Möchtest du Menschen in ihrer beruflichen Entwicklung begleiten und gleichzeitig einen vielseitigen kaufmännischen Arbeitsbereich mitgestalten?

Die Stiftung dreischiibe ist ein innovatives, gemeinnützig soziales Unternehmen. In unserem vielseitigen Dienstleistungs- und Gewerbezentrum in Herisau, St. Gallen und Flawil schaffen wir für Menschen mit psychischer Beeinträchtigung berufliche und persönliche Perspektiven an 220 Arbeits-, Ausbildungs- und Integrationsplätzen. Im Tageszentrum und im Begegnungszentrum in St.Gallen fördern wir soziale Integration mit 63 Besucherplätzen.

Im Office Point der dreischiibe erlernen und vertiefen Menschen mit psychischer Beeinträchtigung ihre beruflichen Kenntnisse im **kaufmännischen Bereich**. In einem mehrstufigen Prozess begleiten und fördern wir Personen in beruflichen Eingliederungsmassnahmen der IV sowie an begleiteten Arbeitsplätzen mit dem Ziel, der nachhaltigen beruflichen Integration.

Per **1. Januar 2027** oder nach Vereinbarung suchen wir für das Sekretariat / Buchhaltung eine engagierte, fachlich versierte und agogisch erfahrene Persönlichkeit als

Gruppenleiter/in Office Point 80-100%

Deine Aufgaben

- Fachliche Anleitung und agogische Begleitung von Menschen mit psychischer Beeinträchtigung in IV-Eingliederungsmassnahmen und an begleiteten Arbeitsplätzen
- Planung und Koordination der täglichen Arbeiten und Kundenaufträge unter Einhaltung der Qualitäts-, Termin- und Budgetvorgaben
- Mitverantwortung für die kaufmännische Grundbildung und Begleitung der Lernenden
- Sicherstellung der Dokumentation und Berichterstattung
- Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen sowie mit Zuweisenden, Behörden, Fachstellen, Angehörigen und externen Partnern
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen und Qualitätsstandards
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten und Übernahme von Stellvertretungen im Team

Dein Profil

- Kaufmännische Grundbildung sowie Ausbildung in Sozialpädagogik, Arbeitsagogik, Sozialer Arbeit oder vergleichbare Qualifikation
- Qualifikation als Berufsbildner/in oder Bereitschaft, diese zu erwerben
- Mehrjährige Erfahrung in der Begleitung von Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen, idealerweise im Rahmen von IV-Massnahmen im kaufmännischen Bereich
- Führungserfahrung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 und Abacus sowie Erfahrung im Berichtswesen
- Kundenorientierung, Verhandlungsgeschick und wirtschaftliches Denken
- Freude an der Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit sowie Entscheidungs- und Reflexionsfähigkeit

Die dreischiibe bietet

- Eine vielseitige Funktion mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeit
- Sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Wirkung
- Motiviertes Fachteam, eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Interne und externe Weiterbildungsangebote

Noch Fragen? Oliver Stalder, Geschäftsleiter, steht dir unter Tel. 071 353 80 16 gerne zur Verfügung.

Das HR-Team freut sich auf deine Bewerbung mit Angabe deiner Lohnvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@dreischiibe.ch.

dreischiibe, Rosengartenstrasse 3, 9000 St Gallen, www.dreischiibe.ch