

Der Drahtzug – Wir sind ein Unternehmen mit sozialem und wirtschaftlichem Angebot, ausgerichtet auf Menschen, die in Folge einer psychischen Beeinträchtigung zur Bewältigung des Alltags auf Begleitung und Unterstützung angewiesen sind. Wir bieten über 200 Plätze im Arbeits- und Tagesstrukturbereich und 28 Wohnplätze an.

Wir suchen für unser Personal-Team per **1. April 2022 befristet bis 2. Dezember 2022** als Mutterschaftsvertretung eine

FACHPERSON ANSTELLUNG (60%)

Wir bieten für Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen attraktive Arbeitsplätze in 13 verschiedenen Geschäftsfeldern an. Die Fachperson Anstellung ist für die Abwicklung dieses gesamten Anstellungsprozesses verantwortlich. Dabei setzen wir auch auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit zuweisenden Stellen.

Ihre Aufgaben

- Sie planen und führen den gesamten **Anstellungs-/Eintrittsprozess** sowie **interne Stellenwechsel** für **Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen** durch, dabei nehmen Sie telefonische Anfragen von Interessenten und Zuweisern entgegen und beraten bei ersten Fragestellungen
- In Ihrer Drehscheibenfunktion sind Sie Anlaufstelle für interne und externe Anspruchsgruppen
- Sie sind zuständig für die Planung und Führung von Besichtigungen sowie Erst-/Anstellungsgespräche, organisieren Schnuppertermine und klären Kostenübernahmegesuche IVSE/KÜG ab
- Sie führen die Eintrittsstatistik, stehen in engem Kontakt mit den Gruppenleitungen und koordinieren freie Arbeitsplätze anhand der Belegungspläne
- Sie erledigen sämtliche administrative Tätigkeiten im Eintritts- und internen Stellenwechselprozess
- Sie sind Ansprechperson für zuweisende Institutionen und Behörden und pflegen aktiv den persönlichen Kontakt. Zudem akquirieren Sie neue Stellen und präsentieren dabei den Drahtzug vor Ort
- Nach der Einarbeitungsphase werden Sie zusätzlich administrative Aufgaben der Personalabteilung übernehmen

Ihr Profil

- Sie absolvierten eine **kaufmännische Grundausbildung** und bringen bereits **Erfahrungen** aus dem **sozialen** Umfeld mit oder verfügen über eine entsprechende Zusatzausbildung im agogischen Bereich
- Es gelingt Ihnen die Bedürfnisse und Anliegen der unterschiedlichsten Kundengruppen zu erfassen sowie individuell und zielorientiert im Anstellungsprozess zu begleiten
- Sie sind eine empathische Persönlichkeit mit ausgeprägter Sozialkompetenz und vernetztes Denken gehört zu Ihren Stärken
- Sie haben Freude an administrativen Tätigkeiten und verfügen über sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sie schätzen selbstständiges Arbeiten und den vielseitigen persönlichen Kontakt

Ihre Zukunft

- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Herausforderung in einem lebhaften Umfeld sowie ein engagiertes, fachkundiges und kollegiales Team
- Sie schätzen das vielseitige Aufgabengebiet und setzen sich gerne mit verschiedensten Fragestellungen auseinander
- Sie tragen zur Gestaltung und Weiterentwicklung unseres Anstellungsprozesses für Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen bei

Gerne erteilt Ihnen Deborah Lottenbach, Fachperson Anstellung, telefonische Auskünfte unter 043 336 76 76.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an bewerbung@drahtzug.ch
Sandra Zraggen, HR-Verantwortliche, Drahtzug, Postfach, 8032 Zürich, drahtzug.ch

Zürich, 22. Dezember 2021